

RAPORT DE ACTIVITATE

SECRETAR GENERAL COMUNA BORSA

SEM. I 2024

Primăria comunei Borsa, județul Cluj formată din primar, viceprimar, secretar general împreună cu aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului, Hotărârile Consiliului Județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

În semestrul I al anului 2024 s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 **privind Codul administrativ**, precum și cele din actele normative, prin care s-au stabilit sarcini pentru Consiliul Local și Primar.

Secretarul general a procedat la întocmirea proiectelor ordinelor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare precum și convocarea a Consiliului Local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în Procesele Verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Borșa. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate. În sem I 2024 au avut loc un număr de **12** ședințe ale Consiliului Local Borsa, din care 6 ordinare, 5 sedinte extraordinare și o ședință extraordinară de îndată.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate hotărâri cu caracter normativ individual.

Pe sem I 2024 s-au adoptat un nr. de 58 hotărâri de Consiliul Local precum și un nr. de 68 dispoziții emise de primar care au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Cluj pentru exercitarea

controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

-buget local aprobare și rectificare, cont executie, investitii, proiecte în derulare, aprobarea documentațiilor tehnice și economice, inventar domeniul public și privat, asociații de dezvoltare intercomunitare, aprobări documentații cadastrale și avize și racorduri utilități , aprobare organigramă și stat de funcții, aprobare decont navetă a cadrelor școlare și aprobarea rețelei școlare, precum și hotărâri ce vizează asistența socială.

Elaborarea dispozițiilor primarului, vizare pentru legalitate .

- s-au emis în următoarele domenii:

-Personal, salarizare, asistentă socială , persoane cu handicap, constituire diverse comisii, alegeri locale 2024 și convocări sedințe C.L.Borsa.

Din hotărârile și dispozițiile adoptate nici una nu a fost contestată în instanța sub aspectul legalității și nici nu au fost revocate la recomandarea Instituției Prefectului Județului Cluj.

Pentru activitatea administrației: Organigrama cuprinde un număr total de 24 posturi defalcate în modul următor: 14 posturi în aparatul de specialitate al primarului, din care 2 demnitari, o funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și 4 posturi contractual, 4 posturi fonduri europene post implementare, 1 post sofer microbuz școlar și 5 posturi pentru implementarea fondurilor europene(vacante).

Asistentă socială: 1 post asistent social (temporar vacant), 7 asistenți personali ai persoanei cu handicap și 17 Indemnizații de handicap în loc de asistenți personali.

Pe parcursul sem I 2024, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

În această perioadă au fost înregistrate 5 cereri de informații de interes public la care s-a răspuns în termen legal. De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea directă a persoanelor interesate și informarea internă a personalului.

În cursul sem I 2024 nu s-au primit de la cetateni recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri. Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice. În sem I 2024 au fost operate 4328 înregistrări în Registrul de intrare-ieșire a documentelor.

Pe parcursul sem. I 2024, principalele activități în domeniul stării civile au constat în: înregistrări acte de naștere 0 ; înregistrarea unui nr. de 0 acte de căsătorie; înregistrarea și eliberarea unui nr. de 8 acte de deces. Toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de deces eliberate de unitățile sanitare.

De asemenea, la cerere sau în baza adreselor sosite de la alte Primării din țară, s-au eliberat duplicatele de certificate. S-au operat mențiuni pe linie de stare civilă și s-au întocmit Extrase de uz oficial solicitate de diverse instituții.

Toate documentele aflate în gestiune sunt pregătite pentru arhivare, conform prevederilor legale.

Am colaborat cu majoritatea instituțiilor județene de stat pe diverse spețe și lucrări.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
CHERECHES CAMELIA

