

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL BORSA

HOTĂRÂRE NR. 30/22.03.2018

**de aprobare a Strategiei anuale de achizitii publice pe anul 2018 a comunei
Borsa, jud. Cluj**

Consiliul local al comunei Borșa întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de Primarul com. Borsa,
raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale art. 11 alin (2) , (3) și (6) , art 12, și ale art. 13, din H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr 281/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Tinând seama de prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 36 alin 9 din Legea nr 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată ulterior,

În temeiul art. 45 alin 1 și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicate,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018 a comunei Borsa, jud. Cluj, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 . – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Primarul comunei Borșa și contabilul Comunei Borsa .

Art.3. Prezenta se va comunica Instituției Prefectului Județului Cluj, Primarului comunei Borsa și compartimentului financiar-contabil.

Nr. consilieri 9
Prezenți 8
Voturi : - pentru 8

**Președinte de ședință,
POGACEAN MIRCEA**



**Contrasemnează,
Secretar,
IOAN BOANCA**

Comuna Borșa
CF 4378778
Borșa nr. 262

Nr. inreg.....1194/22.03.2018.



Strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2018

1. Noțiuni introductive

Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „*Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.*”

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Borșa, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în Anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din prezenta Strategie anuală de achiziție publică;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi, stabilită conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate; La nivelul Comunei Borșa există un act administrativ de numire a persoanelor responsabile de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2018 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele

financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului, Comuna Borșa va actualiza și definitivă Programul anual al achizițiilor publice, în funcție de fondurile aprobate.

e) Ordonanța de Urgență nr. 90 din 6 decembrie 2017 care prevede că ordonatorii de credite ai instituțiilor și autorităților publice au obligația de a reduce cu 10% plățile efectuate în anul 2018 pentru bunurile și serviciile aferente întreținerii și funcționării instituției.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, Comuna Borșa elaborează Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2018

Obiectivul general: asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltarea Comunei Borșa, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

Obiectivele specifice:

- Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Comuna Borșa;
- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune prețuri/costuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică, în vederea prevenirii întârzierilor în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de administrație publică locală;
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Borșa pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2018.

3. Etapele procesului de achiziție publică

În conformitate cu prevederile art. 8-10 din H.G. nr. 395/2016, atribuirea unui contract de achiziții publice/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Borșa, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței (art. 9);
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru (art.10);

c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare al ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică și de domeniile contractelor ce se intenționează a se încheia, Comuna Borșa, în calitate de autoritate contractantă, va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale existente la nivelul instituției;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru începe odată cu intrarea în vigoare a perioadei de valabilitate a acestuia.

Persoana responsabilă cu achiziții publice precum și celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achiziție publică vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate.

4. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Comuna Borșa și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări solicitate prin referatele de necesitate;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a), conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.
- d) prevederile Ordonanței de Urgență nr. 90 din 6 decembrie 2017.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori acesta se modifică, Comuna Borșa, va actualiza Programul anual al achizițiilor publice, în funcție de fondurile aprobate. De asemenea, Programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat ori de câte ori intervin noi necesități sau modificări la cele prevăzute inițial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 este anexat la prezenta strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (*CPV*);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;

- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) persoana responsabilă cu inițierea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 respectă formularul aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare și cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016, *„Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice”*, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexă la PAAP și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițiere;
- f) data estimată pentru finalizare.

După aprobarea bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice Comuna Borșa va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, prezenta strategie, inclusiv Programul anual al achizițiilor publice cu Anexa privind achizițiile directe, precum și versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituției, respectiv <http://www.primariaborsa.ro>.

În cazul în care Comuna Borșa va implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, se va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Comuna Borșa va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin SEAP, utilizarea altor mijloace (offline) realizându-se numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres

reglementate prin prevederi legale. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistem offline.

Persoana responsabilă de achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 a Comunei Borșa, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în respectivele acte.

5. Excepții

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 și ale art.1 din H.G. nr. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, instituția va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale, interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii. Astfel, Comuna Borșa va încheia protocoale/contracte pentru:

- Utilități energie electrică;
- Utilități apă rece și canalizare;
- Servicii de telefonie și internet.

6. Precizări finale și tranzitorii

Comuna Borșa, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Avizat,
Contabil
Ec. Bodocan Petru



Întocmit,
TĂMAȘ DANIEL PFA