

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL BORSA

HOTĂRÂREA NR. 20 /23.03.2022
privind aprobarea Procedurii de aplicare a acordarii a acordarii
esalonarilor la plata obligatiilor fiscale in anul 2022

Consiliul Local al comunei Borșa, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară
Având în vedere proiectul de hotărâre a Primarului Comunei Borșa,
referatul de aprobare, raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de
specialitate.

În vederea prevederilor din:

- art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală
- Ordinul 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru
activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri
ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și
completarea Ordinului viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale și
administratiei publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate
pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele
fiscale locale

În temeiul prevederilor, art. 129 alin. 14, art. 139, alin. 1, și art. 196, alin.
1, lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba Procedura de aplicare a acordarii esalonarii la plata obligatiilor
fiscale in anul 2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din
prezenta hotarare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul
comunei Borsa

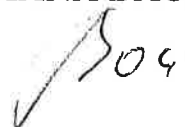
Art. 3 Prezenta se va comunica primarului comunei Borșa și Instituției Prefectului
Judetului Cluj.

Nr. consilieri - 9
Prezenți - 9
Voturi : - pentru - 9
- împotriva -
- abțineri -

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARIUS POP



Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
TATIANA BACIU



**PROCEDURA DE ACORDARE A ESALONARILOR LA PLATA IMPOZITELOR,
TAXELOR SI A ALTOR OBLIGATII LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI BORSA**

Articolul 1 Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile fiscale administrate de Compartimentul impozite si taxe, organul fiscal local din cadrul Comunei Borşa

1. Pentru obligatiile fiscale restante datorate Comunei Borsa la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata, se pot acorda, la cererea justificata a contribuabilului, inlesniri sub forma esalonarii la plata pe o perioada de cel mult 5 ani, in conditiile prezentei hotarari de consiliu local.

Articolul 2 Beneficiarii esalonarii

1. Prezenta hotarare de consiliu se aplica contribuabililor persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare

2. In scopul aplicarii prevederilor prezentei hotarari de consiliu local, asocierile fara personalitate juridica care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3 Obiectul esalonarii

1. Esalonarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale administrate de Compartimentul taxe si impozite locale, inscrise in evidentele fiscale, daca sunt indeplinite conditiile prevazute in prezenta hotarare de consiliu local.

2. In scopul acordarii esalonarii la plata, sunt asimilate obligatiilor fiscale:

- a) impozitele si taxele locale
- b) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- c) creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuparare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inregistrari care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

3. Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a) obligatiile fiscale care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei hotarari de consiliu local, care si-a pierdut valabilitatea;
- b) obligatiile fiscale administrate de Compartimentul taxe si impozite locale Comuna Borsa exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- c) esalonarea la plata nu se acorda pentru obligatiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice:

– perioada de esalonare este de pana la 2 ani;

In cazul persoanelor juridice:

– perioada de esalonare este de pana la 3 ani;

5. Nu se acorda esalonare la plata pentru obligatiile fiscale mai mici de 50 lei in cazul persoanelor fizice si 1000 lei in cazul persoanelor juridice.

6. De asemenea, nu se acorda esalonari la plata pentru obligatiile fiscale nascute in anul depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata.

Articolul 4 Conditii de acordare a esalonarii la plata

1. Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, contribuabili trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) situatia fiscala a contribuabilului persoana fizica sau juridica sa corespunda cu realitatea , respectiv sa fie conforma cu inregistrarile efectuate in evidenta fiscala,
- d) sa nu se afle in procedura insolventei;
- e) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;
- f) sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/ sau raspunderea solidara.

Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

2. Conditia prevazuta la alin. (1) lit. a trebuie indeplinita pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala.

3. Pe langa conditiile prevazute la alin. (1), debitorul trebuie sa aiba depuse toate declaratiile fiscale. Aceasta conditie trebuie indeplinita la data eliberarii certificatului de atestare fiscala.

4. Conditia prevazuta la alin. (3) se considera indeplinita si in cazul in care, pentru perioadele in care nu s-au depus declaratiile fiscale, obligatiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de catre organul fiscal.

Articolul 5 Cererea de acordare a esalonarii la plata

1. Cererea de acordare a esalonarii la plata, denumita in continuare cerere, va fi conform cu modelul prevazut la Anexa nr. 1 din prezenta hotarare si se depune la registratura Primariei Comunei Borsa sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se aproba de Primar in termen de 30 de zile de la data inregistrarii.

2. Cererea de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale va cuprinde urmatoarele elemente:

- a) datele de identificare a solicitantului (contribuabilului): denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, daca este cazul, adresa/ domiciliul fiscal, codul numeric personal/codul de identificare fiscala, cont bancar sau denumirea bancii bancii;
- b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni;
- c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata astfel : obligatie fiscala si obligatii fiscale accesorii, total de plata
- d) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

3. La cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, persoanele fizice sau juridice vor anexa urmatoarele documente in copie:

- a) carte de identitate valabil a contribuabilului, administratorului sau reprezentantului legal, somatie, titlu executoriu, si dupa caz acte ale societatii

Articolul 6 Modul de solutionare al cererii

1. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- a) daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- b) daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- c) daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

2. La analiza fiecarei cereri de scutire se va avea in vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc

3. In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

5. Termenul de clarificare a neconcordantelor este de cel mult 15 zile de la data comunicarii acestora

6. Cererea contribuabilului se analizeaza de Compartimentul de taxe si impozite si se inainteaza Primarului in vederea aprobarii. In analiza pe care o realizeaza organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri.

7. Cererea se poate solutiona si prin decizie de respingere in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ:

- a) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute in prezenta procedura;
- b) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- c) nu s-a realizat punerea de acord in conditiile din prezenta procedura;

Articolul 7: Angajamentul de plata

1. Dupa aprobarea Cererii de catre primar, organul fiscal intocmeste in doua exemplare Angajamentul de plata a obligatiilor fiscale si graficul de esalonare la plata, conform modelului prevazut in Anexa nr. 2 la prezenta procedura.

2. In urma aprobarii Cererii de catre Primar se stabileste perioada de esalonare, in care se tine cont si de solicitarea contribuabilului

3. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din angajamentul de plata.

Articolul 8: Conditile de mentinere a esalonarii la plata

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) sa se declare si sa se achite, obligatiile fiscale la termenele de plata stabilite in angajamentul de plata;

2. In situatia in care termenele prevazute de alin. (1) se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

3. In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute de alin. (1), Consiliul local Bursa adopta o hotarare de constatare a finalizarii esalonarii la plata, care va fi comunicata contribuabilului.

4. In cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii hotararii de pierdere a valabilitatii esalonarii.

Articolul 9: Majorari de intarziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

2. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

3. Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

Articolul 10: Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate termenul de plata. Compartimentul taxe si impozite va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Borsa in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul local al comunei Borsa a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

2. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.

3. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data incheierii angajamentului de plata si de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

Articolul 11: Suspendarea executarii silite

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data incheierii angajamentului de plata.

2. Odata cu comunicarea angajamentului de plata si a graficului de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3. In cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4. Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

a) achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;

b) achitarii drepturilor salariale.

5. In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6. Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

Articolul 12: Regimul special al obligatiilor fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica

2. In situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

Articolul 13: Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local , se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. In situatia in care termenele prevazute la alin. 1 se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Articolul 14: Executarea silita daca nu au fost stinse obligatiile fiscale sau nu au optat pentru esalonarea la plata

1. In vederea evitarii prescrierii, dosarele contribuabililor cu obligatii fiscale restante stabilite in anul 2022, si care nu au fost stinse in termenul stabilit in somatie sau nu au optat pentru esalonarea platii, se vor inainta la executor judecatoresc in vederea recuperarii acestora
2. In vederea aplicarii executarii silita se vor utiliza modelele stabilite prin Ordinul nr. 144/2016 emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si administratiei publice privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor si taxelor locale, precum si a altor venituri ale bugetelor locale de catre organele fiscale locale, si pentru modificarea si completarea Ordinului viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale cu modificarile ulterioare, precum si modelele stabilite prin prezenta hotarare

Articolul 15: Dispozitii finale

1. Consiliul local al comunei Borsa, care adopta hotararea de esalonare la plata, poate indrepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o hotarare de indreptare a erorii. Hotararea de indreptare a erorii produce efecte fata de contribuabil de la data comunicarii acesteia potrivit legii.
2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data incheierii angajamentului de plata si data stingeri creantei, s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.
3. Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator.
4. In situatia in care ulterior incheierii angajamentului la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie se pot face corecturile necesare intre conducatorul unitatii fiscale si contribuabil
5. Dispozitiile prezentei hotarari de consiliu local se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.



CERERE
de acordare a eșalonării la plată

În temeiul prevederilor Cap.IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, precum și a HCL Bursa nr. 20/23.03.2022 privind aprobarea Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, solicit¹:

- eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, pe o perioadă de luni²,

Date de identificare a solicitantului:

Nume/Prenume: _____

Adresa _____

CNP _____

Cont bancar: _____

Obligațiile fiscale pentru care solicit înlesniri la plată sunt în sumă totală de lei, conform tabelului de mai jos:

Nr. rata	Obligatia fiscala principala (lei)	Obligatii fiscale accesorii (lei)	Total de plata (lei)
1.			
2			
3			
4			

Se anexeaza la prezenta Cerere urmatoarele acte:

Contribuabil:

Nume și prenume: _____

Semnătura _____



DATA

CERERE
de acordare a eșalonării la plată

În temeiul prevederilor Cap.IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, precum și a HCL Borsa nr. 20/23.03.2022 privind aprobarea Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, solicit:

- eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, pe o perioadă de luni,

Date de identificare a sediului principal al solicitantului:

Denumire: _____

Adresa _____

CUI _____

Cont bancar _____

Obiect de activitate: Cod CAEN	Denumire Cod CAEN

Date de identificare ale sediilor secundare:

Nr. crt.	Denumire sediu secundar	CIF	Domiciliul fiscal	Telefon/fax

--	--	--	--	--

Obligațiile fiscale pentru care solicit înlesniri la plată sunt în sumă totală de lei,
conform tabelului de mai jos:

Nr. rata	Obligația fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	Total de plată
1.			
2			
3			
4			

Declar pe propria răspundere că nu sunt sub incidența legislației privind insolvența/în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu mi s-a stabilit răspunderea, în baza legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, conform prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

Anexam la prezenta Cerere urmatoarele acte:

Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al contribuabilului:

Nume și prenume: _____

Funcția _____

Semnătura _____

DATA



ANGAJAMENT DE PLATA A OBLIGATIILOR FISCALE

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele _____

Datele de identificare a împuternicitului(dupa caz)

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa: _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscală (CUI) _____

Codul de identificare fiscală (CUI) _____

În temeiul prevederilor Cap.IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, precum și a HCL Borsa nr. _____ privind aprobarea Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale,

având în vedere Cererea dumneavoastră înregistrată la Consiliul local Borsa sub nr.
..... din data de², precum și Somatia nr. din data de
..... si Titlul executoriu nr. din data de

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Titlul VII, Cap.IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

se emite următorul angajament de plata:

-se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale existente în sold, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii	Total de plata
1.			
2			
3			
4			

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezentul angajament.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al angajamentului.

Contribuabil, reprezentant legal/fiscal/împuternicit al contribuabilului:

Nume și prenume: _____

Funcția _____

Semnătura _____

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____



Anexa la Angajamentul de plată a obligațiilor fiscale _____

Contribuabil

Nume/Prenume/Firma _____

Adresa /Sediu _____

Total obligatii fiscale _____ la data de _____

GRAFIC DE EȘALONARE LA PLATA

Nr. rata	Termen de plata	Obligatia fiscala principala	Obligatia fiscale accesorii	Total rata lunara de plata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Contribuabil

CNP: _____

Semnatura

DATA



Compartimentul impozite si taxe

BOROS VASILE

Semnatura



ANGAJAMENT DE PLATA A OBLIGATIILOR FISCALE

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscală (CUI) _____

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscală (CUI) _____

În temeiul prevederilor Cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, precum și a HCL Bursa nr. _____ privind aprobarea Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale,

având în vedere Cererea dumneavoastră înregistrată la Consiliul local Bursa sub nr.
..... din data de², precum și Somatia nr. din data de
..... și Titlul executoriu nr. din data de

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Titlul VII, Cap. IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

se emite următorul angajament de plată:

-se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale existente în sold, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt	Obligația fiscală principală (lei)	Obligații fiscale accesorii (lei)	Total de plată (lei)
1.			
2			
3			
4			

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezentul angajament.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al angajamentului.

Contribuabil, reprezentant legal/fiscal/împuternicit al contribuabilului:

Nume și prenume: _____

CNP _____

Funcția _____

Semnătura _____

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

DATA

Reprezentant contribuabil

CNP _____

C.I. _____

DATA _____

Compartimentul impozite si taxe

BOROȘ VASILE

Semnatura

