

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL BORȘA
HOTARAREA NR. 58 / 14.07.2016
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului Local Borsa

Consiliul Local al comunei Borsa, județul Cluj, întrunit în sesiunea ordinară;
Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Borsa,
Ținând cont de constituirea noului Consiliu local al comunei Borsa,
Ținându-se seama de prevederile OG 35/2002 – pentru aprobarea
Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale,
În conformitate cu prevederile art.36, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 – privind
administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local
Borsa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Cluj;
- Primarului comunei Borsa.;
- Consilierilor locali;

Nr.consilieri	9
Prezenți	9
Voturi : - pentru	9
- împotriva	-
- abțineri	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MACICASAN RAZVAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BACIU TATIANA

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL BORSA

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1 – (1) Potrivit legii , in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local.Convocarea consilierilor se face de catre prefect , prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate , peste trei zile se va organiza o noua sedinta . In acest sens prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie , prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile , emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi , prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti.Daca absentele nu au la baza motive temeinice , determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea in strainatate in interes de serviciu ;evenimente de forta majora , cum ar fi : inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea; deces in familie sau alte situatii similare , prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi , care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la comunicare.Hotararea instantei este definitive si irevocabila.

(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice , aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti .In caz afirmativ , prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti sau acestia refuza , la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3) .Alegerile se vor organiza in conditiile Legii nr.67 / 2004 privind alegerile locale, in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului si la acestea vor putea participa toate partidele politice , aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati , precum si candidati independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art. 2 – La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.3 – (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia , care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri , precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza , in timpul careia secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor , asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile , potrivit legii , cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul , dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.4 – (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis , exprimat prin ridicare de maini , o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual , prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire , iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Art.5 – Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar , cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

Art.6- (1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza , in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier , pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta , si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr.1 .

(2) Daca primarul al carui mandat a fost validat , a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier , va fi examinat , in vederea validarii , dosarul supleantului , respectiv supleantilor de pe aceeasi lista , in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.70/1991 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin.(2) .

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care , pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.7 – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica , prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta .Persoana al carui mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr.2 , care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art.8- (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant : „Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Borsa.Asa sa-mi ajute Dumnezeu”.

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei va da citire juramantului , dupa care consilierii validati se vor prezenta , in ordine alfabetica , in fata unei mese special amenajate , pe care se afla un exemplar din Constitutie cat si , daca este cazul , pe Biblie , va pronunta cuvantul „jur” , dupa care va semna juramantul de credinta , care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare .Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare , iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa.In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5)Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept , fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei.In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic , aliantei politice sau aliantei electorale respective , daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit . Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1 PRESEDINTELE DE SEDINTA

Art.9 – (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit , se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta .Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta este 1 ședință condusă de fiecare consilier local, în ordine alfabetică.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintului de sedinta se consemneaza in hotararea nr.4.

(4) Hotararile nr.1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar.Aceste hotarari au caracter constatator.Ele nu produc efecte juridice , neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art.10 – (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari , asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii , cu precizarea voturilor pentru , a voturilor contra si a abtinerilor;
 - c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local , chiar daca a votat impotriva acestora , precum si procesul – verbal;
 - d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
 - e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
 - f) aplica, daca este cazul , sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.
- (2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinarile date de consiliul local.

SECTIUNEA A 2-A ALEGAREA VICEPRIMARULUI

Art.11 – (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri sau de catre consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin.5 , se organizeaza un al doilea tur de scrutin , in aceeasi sedinta , la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri.La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art.12 – In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin , la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie.Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art. 13 – Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr.5 a consiliului local.Prin aceeasi hotarare consiliul local ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului , in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, in situatia in care conducerea acestora confirma in scris ca persoana in cauza mai este membru al partidului respectiv.

Art.14 – Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de 4 ani , inceteaza de drept si mandatul viceprimarului , fara vreo alta formalitate.

SECTIUNEA A 3 – A COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.15 – (1) Dupa constituirea consiliului local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, in functie de specificul activitatii , iar principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute in anexa nr.2.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16 – (1) Comisiile de specialitate lucreaza in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia , in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiilor si consilierii care au facut propunerile ca stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt , de regula , publice.

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art.17 – (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local , in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti , de catre consiliul local , avandu-se in vedere , de regula , optiunea acestora , pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea .

(3) In functie de numarul membrilor consiliului , un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

Art.18 – Fiecare comisie de specialitate isi alege , prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun , cate un presedinte si un secretar.

Art.19 – (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarare ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmeste avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate pe care la prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local , daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.20 – (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;

- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia , daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii , pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliul local.

Art.21 – (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hatarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de lege sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art .22 – (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui . Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua , fara a fi motivate , presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni , inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art.23 – sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara , de regula , inaintea sedintelor consiliului , atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art.24 – (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi , daca aceasta nu este nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei , pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia , care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat , cu motivarea necesara , atat amendamentele si propunerile acceptate , cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin.2 si 3 se prezinta secretarului comunei , care se va ingriji de comunicarea lui cel târziu în preziua ședinței de consiliu.

Art.25 – Votul in comisii este , de regula , deschis.In anumite situatii , comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26 – (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza , prin grija secretarului acesteia intr-un proces-verbal.Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor –verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.27 – Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului , presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul , respectiv raportul.

Art.28.-Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local, la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Art.29 – (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare , la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.1 ,obiectivele si tematica activitatii acestora , perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local , la termenul stabilit de acesta , raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde , daca este cazul , propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art.30 – Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate , numarul si denumirea acestora , numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti , precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

SECTIUNEA A 4-A ALTE DISPOZITII

Art.31 – (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin.1 al art.8 , folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art.32 – (1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinta un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul , presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora , acestia vor ocupa un loc distinct.

Art.33 – Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza , in mod obligatoriu , in procesul-verbal de sedinta.

Art.34- (1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local;

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local , la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
 - d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii , pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
 - e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
 - f) asigura intocmirea procesului-verbal , pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare , asupra continutului caruia cere acordul consilierilor;
 - g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta ,legarea , numerotarea paginilor , semnarea si stampilarea acestora;
 - h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispoz.art.47 alin.1 din Legea 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
 - i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului;daca este cazul , refuza sa contrasemneze hotararile pe care la considera ilegale;
 - j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament , hotararile consiliului local pe care le considera legale;
 - k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;
 - l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii , inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al primarului.
- (2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1 DESFASURAREA SEDINTELOR

Art.35 – (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin afisare.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului , consilierilor , secretarului , comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului local.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local . Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei , inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate , spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta omisie.

Art.36 – (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

Art.37-Daca in unitatea administrativ-teritoriala exista delegati satesti acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv.Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va vota.Votul sau are caracter consultativ.

Art.38 – (1) Dezbaterea problemelor se face , de regula , in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi , pe care o face initiatorul . Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si , daca este cazul , sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor , precum si timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri , in functie de marimea acestuia.

Art.39– (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

2) Prevederile alin.1) se aplica si in acyul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

Art.40 – Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.41 – Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta , precum si dialogul dintre vorbitori si restul persoanelor din sala.

Art.42 – In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata , presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate alica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.43 – Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole , consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament , celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA A 2 – A

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI

Art.44 –(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului, viceprimarului, consilierilor sau de cetateni.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in confoarmitate cu normele de tehnica legislativa.In acest scop secretarul comunei si

personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate .

Art .45 – (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata , cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente .

(3) Operatiunile prevazute la alin.2 se realizeaza prin grija secretarului comunei.

Art.46 – (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local , precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului , in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizelor, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta , in orice moment , la sustinerea lor.

Art.47 – (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau,dupa caz, la respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului,se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei , care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si consilieri,cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art.48 – Proiectele de hotarari si celelalte propuneri , insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA A3-A PROCEDURA DE VOT

Art.49 – (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta , ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.50 – (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator :presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru” si „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier , in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul „pentru” sau „contra” , in functie de optiunea sa .

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.51 – (1) pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa , fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.Pentru exprimarea optiunii se vor folosi , de regula, cuvintele”da”sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

Art.52 – Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți , în afara de cazul în care, prin lege se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile contra.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal , președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.53 – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat , secretarul fiind obligat să se conformeze .

Art.54 – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateri în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV INTRBARI, INTERPELARI , PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.55 – (1) Consilierii au dreptul să adreseze întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei , precum și șefilor compartimentelor din aparat de specialitate al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde , de regulă imediat sau , dacă nu este posibil , la următoarea ședință a consiliului.

Art.56 – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris , până la următoarea ședință a consiliului , sau oral la , la proxima ședință , potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.57 – (1) Consilierii pot solicita informații necesare exercitării mandatului , iar compartimentul vizat are obligația să i le formuleze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.58 – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special , sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.59 – După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier , precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.60 – (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul , după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.61 – Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.62 – (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate din care face parte este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului local sau ale comisiilor din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

Art.63 – Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art.64 – Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

SANCTIUNI

Art.65 –(1) Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prezentului regulament.

(2) La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art. 66 (1) In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 67

Pe perioada sanctionarii consilierii in cauza nu sunt luati in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 68

Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.69

Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art. 70

Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta.Acestia pot aplica sanctiunile prevazute in prezentul regulament.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Art. 71

Secretarul comunei, precum si serviciile administratiei publice locale, asigura consilierilor asistenta de specialitate.

Art 72

Adoptarea si modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, prevazut in Legea nr.673/2002 privind aprobarea O.G.nr.35/2002, cu votul a 2/3 din numarul consilierilor locali.

Prezentul regulament s-a intocmit in baza art.38, alin.(2), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala.

PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETAR